

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                           |                                                         |                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                           |                                                         | TRÁMITE:                            | SERVICIO: X |
| PLÁTICAS Y CONFERENCIAS                                                                                                                     |  |                                                                                                                                           |                                                         |                                     |             |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                |  |                                                                                                                                           |                                                         | CÓDIGO DE LA CÉDULA                 |             |
| PROMOVER EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS IMPARTIENDO PLÁTICAS Y CONFERENCIAS A INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y CIUDADANIA EN GENERAL. |  |                                                                                                                                           |                                                         |                                     |             |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                           |  | LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 174K<br>BANDO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE EL ORO 2025-2027, SESION VI, ARTICULO 90 |                                                         |                                     |             |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                        |  | N/A                                                                                                                                       |                                                         | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | N/A         |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                      |  | SI                                                                                                                                        | NO                                                      | DIRECCIÓN WEB                       | N/A         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                |  | CONTINUAMENTE                                                                                                                             |                                                         |                                     |             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                       |  | N/A                                                                                                                                       |                                                         |                                     |             |
| REQUISITOS:                                                                                                                                 |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO                                                                                                  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |             |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                            |  |                                                                                                                                           |                                                         |                                     |             |
| N/A                                                                                                                                         |  | N/A                                                                                                                                       | N/A                                                     | N/A                                 |             |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                |  |                                                                                                                                           |                                                         |                                     |             |
| N/A                                                                                                                                         |  | N/A                                                                                                                                       | N/A                                                     | N/A                                 |             |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                      |  |                                                                                                                                           |                                                         |                                     |             |
| N/A                                                                                                                                         |  | N/A                                                                                                                                       | N/A                                                     | N/A                                 |             |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                            |  |                                                                                                                                           |                                                         |                                     |             |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                   |  | 2 DIAS HABILES                                                                                                                            |                                                         |                                     |             |
| COSTO:                                                                                                                                      |  | \$ GRATUITO                                                                                                                               |                                                         | Fundamento Jurídico N/A             |             |
| FORMA DE PAGO:                                                                                                                              |  | EFFECTIVO                                                                                                                                 | N/A                                                     | TARJETA DE CRÉDITO                  | N/A         |
|                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                           |                                                         | TARJETA DE DÉBITO                   | N/A         |
|                                                                                                                                             |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                                                                                                                |                                                         |                                     |             |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                                                                                                                        |  | N/A                                                                                                                                       |                                                         |                                     |             |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                                                                                                                         |  | N/A                                                                                                                                       |                                                         |                                     |             |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                         |  | SOLICITAR MEDIANTE OFICIO PLATICAS Y/O CONFERENCIAS PARA FOMENTAR Y PROMOVER LA CULTURA DEL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS               |                                                         |                                     |             |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA                                                                                                           |  | N/A                                                                                                                                       |                                                         |                                     |             |



### OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

|                                    |  |            |  |                                          |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------|--|------------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:           |  |            |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:       |  |                                    |  |
| AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL EL ORO |  |            |  | DEFENSORIA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS |  |                                    |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:         |  |            |  | L.D. MARIA DEL CARMEN GARCIA MARTINEZ    |  |                                    |  |
| DOMICILIO:                         |  | CALLE:     |  | AVENIDA JUAREZ                           |  | NO. INT. Y EXT.:                   |  |
|                                    |  |            |  |                                          |  | S/N                                |  |
| COLONIA:                           |  | CENTRO     |  | MUNICIPIO:                               |  | EL ORO                             |  |
| C.P.:                              |  | 50600      |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:              |  | LUNES A VIERNES 9:00 AM A 4:00 PM  |  |
| LADA:                              |  | TELÉFONOS: |  | EXTS.:                                   |  | FAX:                               |  |
| N/A                                |  | N/A        |  | N/A                                      |  | N/A                                |  |
|                                    |  |            |  |                                          |  | CORREO ELECTRÓNICO:                |  |
|                                    |  |            |  |                                          |  | derechoshumanos@eloromexico.gob.mx |  |

### OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

|                                   |  |            |  |                             |  |                     |  |
|-----------------------------------|--|------------|--|-----------------------------|--|---------------------|--|
| OFICINA:                          |  | N/A        |  |                             |  |                     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |  | N/A        |  |                             |  |                     |  |
| DOMICILIO:                        |  | CALLE:     |  | N/A                         |  | NO. INT. Y EXT.:    |  |
|                                   |  |            |  |                             |  | N/A                 |  |
| COLONIA:                          |  | N/A        |  | MUNICIPIO:                  |  | N/A                 |  |
| C.P.:                             |  | N/A        |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |  | N/A                 |  |
| LADA:                             |  | TELÉFONOS: |  | EXTS.:                      |  | FAX:                |  |
| N/A                               |  | N/A        |  | N/A                         |  | N/A                 |  |
|                                   |  |            |  |                             |  | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
|                                   |  |            |  |                             |  | N/A                 |  |
| FORMATO(S)<br>DESCARGABLES        |  | N/A        |  |                             |  |                     |  |

### INFORMACIÓN ADICIONAL

|                       |                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué TEMATICAS SE MANEJAN EN LAS CAPACITACIONES?                   |
| RESPUESTA:            | DIVERSOS TEMAS TANTO EN EL SECTOR INSTITUCIONAL Y SOCIAL           |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿ESTE TIPO DE PLATICAS/ CONFERENCIAS QUE TIEMPO DURAN?             |
| RESPUESTA:            | APROXIMADAMENTE UNA HORA                                           |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EN QUE LUGAR SE LLEVAN A CABO?                                    |
| RESPUESTA:            | EL DEFENSOR MUNICIPAL ASISTE AL AREA DE TRABAJO DONDE LO SOLICITEN |

### TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

|                              |  |                                      |  |                         |  |
|------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|--|
| ELABORÓ:                     |  | VISTO BUENO:                         |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |  |
| LESLIE DANIELA PINON CARMONA |  | L.D MARIA DEL CARMEN GARCIA MARTINEZ |  | 11/07/2025.             |  |
| NOMBRE COMPLETO              |  | NOMBRE COMPLETO                      |  |                         |  |